



ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

для вступників до Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист подається вступником в електронному вигляді під час подання заяви (в електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією коледжу електронній поштової скриньці: lfefk.pdau.vstup@gmail.com.

Подача вступником заяви на декілька освітньо-професійних програм (спеціальностей) передбачає наявність окремих мотиваційних листів для кожної освітньо-професійної програми (спеціальності).

Мотиваційний лист має бути чітким, лаконічним, структурованим і послідовним.

Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4. Його обсяг не повинен перевищувати одну сторінку.

СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Структура мотиваційного листа повинна містити: «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини. ДОДАТОК 1

1. «Шапка», *відомості про автора листа*, частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання, яке надає листу офіційного характеру (наприклад: «Шановна приймальна комісія!»). Виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру листа.

2. *Вступ*, – коротка вступна частина має містити мету написання

мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню вступника.

3.Основна частина листа, –структурується на кілька абзаців, двох або трьох, і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі.

В основній частині листа доцільно вказати:

- власні здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами, інформаційно-комунікаційними технологіями та інше);
- можливість проявити себе в різних сферах студентського життя (досвід участі в самоврядуванні, спортивно-масових і культурно-масових заходах);
- особисті якості та навички соціальної комунікації, важливі для навчання та успішної реалізації в обраній професії;

4.Заклучна частина, – підсумкова частина мотиваційного листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми та кар'єрними очікуваннями.

Дата написання листа проставляється в лівому нижньому куті аркуша, а в правому куті особистий підпис вступника.

Зразок оформлення мотиваційного листа вступника

Голові приймальної комісії
Відокремленого структурного
підрозділу «Лубенський
фінансово-економічний фаховий
коледж Полтавського державного
аграрного університету»
Тетяні ОРОШАН
Петренку Миколи Івановича
м. Лубни вул. Миру, 39 кв. 12
petrenko@ukr.net, тел. 068 112 4032

Шановна приймальна комісія!

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до коледжу на освітньо-професійну програму (назва спеціальності), оскільки хочу працювати у майбутньому...(назва професії).

І далі відповідно до вимог оформлення:

- вступ;
- основна частина;
- заключна частина

«___» _____ 2025 рік

Підпис вступника _____